КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МБДОУ д/с «Колокольчик»г.Чаплыгина

1. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Колокольчик»г.Чаплыгина далее « Учреждение», разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации , а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники «Учреждения».

1. Каждый работник Учреждения, должен принимать все необходимые меры для  
соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от  
работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своихдолжностных обязанностей.
2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере работы Учреждения.

4. Знание и соблюдение работниками Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки  
качества их профессиональной деятельности и служебного поведения:

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

РАБОТНИКОВ

5. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий по занимаемой должности,  
в соответствии с Уставом и целью всей деятельности Учреждения;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и иных интересов , препятствующих добросовестному исполнению ими должностных  
обязанностей.

г) уведомлять остальных работников Учреждения ,органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей , а также избегать конфликтных ситуаций ,способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения ;

з) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и пре­доставления служебной информации.

1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.
2. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение

законов, исходя из экономической целесообразности либо по иным мотивам.

8. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения.)

10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения , должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации способствовать формированию в коллективе Учреждения благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

Рекомендательные этические правила поведения работников Учреждения.

1. В своем поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В своем Поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по  
признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,  
имущественного или семейного положения, политических или религиозных  
предпочтений.

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятыхзамечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих  
нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с  
гражданами.

13. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

15. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному  
осуждению на общем собрании работников Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами ,нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

16. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций для выдвижения на должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принят решением общего собрания МБДОУ д/с «Колокольчик» г. Чаплыгина протокол № 2 от 22.09.2014 г.